

Český metrologický institut (ČMI) je významná technologická a výzkumná státní instituce s více jak 500 zaměstnanci na 13 pracovištích po celé ČR. Aktivně spolupracuje s řadou mezinárodních organizací a je zapojena do více jak 70 evropských výzkumných projektů. Více o ČMI naleznete na www.cmi.cz.

V současné době hledáme pro naši novou vnitřní organizační jednotku Centrum pro certifikaci zdravotnických prostředků ČMI (ČMI MEDICAL) novou kolegyni/kolegu na pozici

Asistentka/asistent ředitele ČMI MEDICAL

Pracovní náplň:

- komplexní zajištění chodu sekretariátu ředitele ČMI MEDICAL včetně související administrativy a informační podpory vedení vnitřní organizační jednotky
- pravidelná komunikaci se zákazníky a dalšími externími subjekty, úzká spolupráce s dalšími úseky ČMI zajišťujícími marketing, ekonomiku a systémy řízení jakosti

Požadujeme:

- VŠ vzdělání, příp. SŠ vzdělání s odpovídající praxí
- angličtina umožňující efektivní ústní i písemnou komunikaci (na úrovni B2 nebo vyšší)
- znalost dalšího cizího jazyka výhodou
- ovládání PC, zejména MS Office
- organizační schopnosti, pečlivost, samostatnost a komunikativnost
- řidičský průkaz skupiny B výhodou
- praxe v oblasti zdravotnických prostředků nebo vzdělání v oboru managementu zdravotnictví, biomedicínského inženýrství výhodou

Zkušenosti a vlastnosti:

- spolehlivost
- organizační schopnosti a kreativita
- časová flexibilita
- schopnost práce v týmu a chuť se rychle učit
- schopnost přímé i elektronické komunikace se zákazníkem
- přehled v oblasti zdravotnických prostředků výhodou
- znalost a zkušenosti v oblasti promotion a komunikace včetně sociálních sítí výhodou

Nabízíme:

- práce na HPP
- nástup možný ihned
- nadstandardní finanční ohodnocení (pro VŠ až 560 000 Kč/rok) s možností budoucího karierního růstu
- jistotu a zázemí v silné a stabilní společnosti
- možnost dalšího vzdělávání
- intenzivní jazykovou výuku při zaměstnání
- příjemné pracovní prostředí a přátelský kolektiv nové organizační jednotky
- ocenění Vaší práce
- stravenky, flexibilní pracovní dobu a další benefity

Pozice je vhodná i pro VŠ absolventku/absolventa. Pokud Vás výše uvedená pozice zaujala, zašlete nám prosím na níže uvedený mail svůj životopis.

V případě dotazů kontaktujte prosím Mgr. Kateřinu Drbálkovou, telefon: +420 722 066 759, e-mail: kdrbalkova@cmi.cz.

Odpovědí na tento inzerát uchazeč bere na vědomí, že poskytnuté osobní údaje budou v souladu se zákonem 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, a nařízením

Evropského parlamentu č. 2016/679, v nezbytném rozsahu zpracovány oprávněnými zaměstnanci ČMI pro účely realizace předmětného výběrového řízení.

Uchazeč tímto zároveň uděluje souhlas s tím, aby ČMI uchoval jeho osobní údaje po dobu jednoho roku od jejich získání pro účely případného oslovení uchazeče v rámci dalších výběrových řízení realizovaných ČMI.

Uchazeč jako subjekt údajů je oprávněn v souladu s podmínkami stanovenými výše uvedenými právními předpisy uplatnit:

- vůči ČMI právo na přístup k osobním údajům, na jejich opravu nebo výmaz, právo na omezení zpracování a právo vznést námitku proti nezákonnému zpracování;
- podat stížnost u dozorového úřadu.

Zásady zpracování osobních údajů v ČMI je též možné najít na webové stránce <https://www.cmi.cz/GDPR>.