|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Referát pro posuzování způsobilosti (RPZ)**Okružní 31, 638 00 Brno |
|  |
| **Žádost doručena dne:***vyplní ČMI* |  | **Přiděleno k vyřízení:***vyplní ČMI* |  |

**ŽÁDOST O PROVĚŘENÍ ZPŮSOBILOSTI
K ÚŘEDNÍMU MĚŘENÍ**

|  |
| --- |
| **PŘEDMĚT ŽÁDOSTI** *(vyznačte požadovaný výkon)* |
|[ ]  prověření za účelem získání nového Osvědčení[[1]](#footnote-1)) |[ ]  doplňkové prověření změn u držitelů platného Osvědčení1) *(změny dále uvést v části B)*  |

ČÁST A: IDENTIFIKACE ŽADATELE

|  |  |
| --- | --- |
| Název a sídlo subjektu |  |
| IČ |  |
| Statutární zástupce |  |
| Osoba zmocněná k jednání při prověřování způsobilosti |  |
| Kontaktní údaje | Tel.:e-mail: |
| Obor(y) úředního měření |  |
| Číslo a platnost Osvědčení1) *(je-li žadatel jeho držitelem)* |  |

ČÁST B: PŘEDMĚT DOPLŇKOVÉHO PROVĚŘENÍ ZMĚN

Tato část je určena pro specifikaci změn (u držitelů platného Osvědčení). Žadatel vyplní relevantní pole a předloží kopie relevantních dokladů.

|  |  |
| --- | --- |
| Změna názvu nebo sídla  |  |
| Změna personálního obsazení |  |
| Změna měřidel a/nebo zkušebního zařízení  |  |
| Rozšíření rozsahu úředního měření  |  |
| Jiná změna  |  |

ČÁST C: SOUHLAS SE ZPRACOVÁNÍM OSOBNÍCH ÚDAJŮ V SOUVISLOSTI S PROVĚŘENÍM ZPŮSOBILOSTI ŽADATELE[[2]](#footnote-2))

|  |
| --- |
| Potvrzuji, že jsem byl seznámen se skutečností, že ČMI v souladu s ustanoveními nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 (obecné nařízení o ochraně osobních údajů – GDPR) a příslušných vnitrostátních předpisů zpracovává mé osobní údaje pro účely prověření způsobilosti k výkonu úředního měření a vydání osvědčení. Osobní údaje budou ČMI jako správcem osobních údajů zpracovávány po dobu platnosti předmětného osvědčení a dobu archivace stanovenou interními předpisy ČMI. Likvidace předmětných osobních údajů bude provedena skartací a vymazáním v elektronické podobě. Osobní údaje v této žádosti a v přílohách žádosti budou zpracovány pouze zaměstnanci ČMI, kteří realizují, účastní se a hodnotí předmětné prověření způsobilosti metrologického střediska k ověřování stanovených měřidel. Beru na vědomí, že jako subjekt údajů mohu v souladu s podmínkami stanovenými výše uvedenými právními předpisy uplatnit vůči ČMI právo na přístup k osobním údajům, na jejich opravu nebo výmaz, právo na omezení zpracování a právo vznést námitku proti nezákonnému zpracování. Mám rovněž právo na podání stížnosti na zpracování osobních údajů u dozorového úřadu. Svým podpisem potvrzuji přijetí výše uvedených informací a stvrzuji, že mnou poskytnuté osobní údaje jsou pravdivé a správné. |
| …………………………………………………………….Jméno a podpis osoby zmocněná k jednáním s ČMI | …………………………………………………………….Jméno a podpis úředního měřiče |
| …………………………………………………………….Jméno a podpis úředního měřiče | …………………………………………………………….Jméno a podpis úředního měřiče |
| …………………………………………………………….Jméno a podpis úředního měřiče | …………………………………………………………….Jméno a podpis úředního měřiče |
| …………………………………………………………….Jméno a podpis úředního měřiče | …………………………………………………………….Jméno a podpis úředního měřiče |
| *V případě většího počtu pracovníků, žadatel tabulku dle potřeby rozšíří.*  |

ČÁST D: SEZNAM POVINNÝCH PŘÍLOH K ŽÁDOSTI

1. Kopie dokladu o právní subjektivitě žadatele.
2. Kopie zápisu z předběžného jednání o udělení autorizace vystaveného ÚNMZ.[[3]](#footnote-3))
3. Certifikát o odborné způsobilosti zaměstnance/ů v daném oboru ÚM vydaný akreditovanou osobou.
4. Příručka kvality dle Metrologického předpisu MP 020 „Metrologická, technická a personální způsobilost subjektů k výkonu úředního měření“.
5. Doklad o provedené praktické zkoušce v daném oboru ÚM, pokud je vydáván (např. výrobcem měřidla), popř. doklady způsobilosti, pokud jsou pro daný obor měření vyžadovány jinými právními předpisy.
6. Seznam a metrologické parametry měřidel určených k provádění ÚM, včetně uvedení jejich největších dovolených chyb.
7. Doklad o dostupnosti měřidel určených k ÚM (výpis z evidence, čestné prohlášení).
8. Doklady o metrologické návaznosti měřidel určených k ÚM (kalibrační listy, ověřovací listy).
9. Seznam normativně technické dokumentace vztahující se k příslušnému oboru ÚM.
10. Metodiky (postupy) měření obsahující také výpočty nejistot měření.
11. Záznamy z dosud prováděných měření v oboru úředního měření za období uplynulých 12 kalendářních měsíců, a to od každého oboru požadovaného úředního měření min. 1 záznam.
12. Návrh Dokladu o ÚM, resp. formulář Dokladu o ÚM, dle přílohy č. 9 k vyhl. 262/2000 Sb., v platném znění.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| V |  | dne |  |  |
|  |  |  |  | *(jméno a podpis statutárního zástupce nebo zmocněné osoby, razítko)* |

1. ) Osvědčení o technické a metrologické způsobilosti k výkonu úředního měření. [↑](#footnote-ref-1)
2. ) V případě doplňkového prověření změn v oblasti personálu, vyplní pouze noví pracovníci. [↑](#footnote-ref-2)
3. ) V případě opakovaného prověření způsobilosti (po pěti letech) nebo doplňkového prověření změn se příloha č. 2 nepředkládá. [↑](#footnote-ref-3)